

PAGINA INICIAL DEL USUARIO.....	2
SECCIONES DE LA PÁGINA DE INICIO DEL USUARIO.....	2

Página Inicial del Usuario

Cuando el usuario se autentica en el sistema, la primera página que se presenta es la de inicio. En caso el usuario no esté autenticado y quiera ingresar a esta página, el sistema automáticamente lo redirecciona a la página de autenticación.

Secciones de la página de Inicio del Usuario

The screenshot shows a user dashboard with the following sections:

- Solicitud de Pedido:** Create..., Consultar...
- Trámites:** Create..., Consultar...
- Ordenes de Compra:** Create..., Consultar...
- Proveedores:** Inscripción..., Actualización..., Consultar..., Expediente...
- Avisos:** No se encontraron avisos dirigidos al usuario
- Notificaciones recibidas:** Registro de Proveedores - Notificación de trámite Enviada el 20/08/2010 02:17:14 p.m., por MINISTERIO DE HACIENDA (h.zuniga@hermes-soft.com) [Detalles...]
- Ofertas en confección:** No se encontraron ofertas en confección
- Notificaciones enviadas:** No se encontraron Notificaciones enviadas
- Solicitudes de RP:**

Actualización de Persona Jurídica Nacional #7927	[Detalles...]
Actualización de Persona Física Nacional #7928	[Detalles...]
Actualización de Persona Jurídica Nacional #7930	[Detalles...]
Actualización de Persona Jurídica Nacional #7932	[Detalles...]
Actualización de Persona Física Nacional #7933	[Detalles...]
- Trámites asignados:** No se encontraron trámites asignados
- Aprobaciones asignadas:** No se encontraron aprobaciones asignadas

1. Es una sección donde se mostrarán enlaces frecuentes, estos se mostrarán dependiendo del rol del usuario.
2. Se muestra un listado de tablas, estas se mostrarán dependiendo del rol del usuario, son las siguientes:
 - a. Avisos dirigidos al usuario.
 - b. Notificaciones dirigidas al usuario.
 - c. Notificaciones enviadas por el usuario o de trámites asignados al usuario.
 - d. Trámites asignados al usuario.
 - e. Trámites vigentes de la institución.
 - f. Aprobaciones asignadas al usuario.
 - g. Trámites que están listos para apertura y que tienen ofertas.
 - h. Solicitudes de pedido aprobadas que no tienen trámite.
 - i. Solicitudes de pedido creadas por él usuario.
 - j. Trámites a los cuales es invitado.
 - k. Ofertas en confección o completadas sin entregar realizadas por el usuario.
 - l. Solicitudes de RP en confección creadas por el usuario.
3. Además
 - a. Todos los usuarios autenticados
 - i. Avisos dirigidos a la persona
 - ii. Notificaciones dirigidas al usuario
 - iii. Solicitudes de RP en confección
 - iv. Ofertas en confección realizadas por el usuario

- b. Todos los usuarios institucionales
 - i. Notificaciones enviadas por la persona o de trámites asignados a la persona
- c. Aprobaciones asignadas al usuario
- d. Analista (ADMUSR o ANALISTA)
 - i. Trámites asignados al usuario
 - ii. Trámites que están listos para apertura y que tienen ofertas
- e. Proveedor institucional (PROVINST)
 - i. Trámites asignados al usuario
 - ii. Trámites vigentes de la institución
 - iii. Trámites que están listos para apertura y que tienen ofertas
 - iv. Solicitudes de pedido aprobadas que no tienen trámite
- f. Ingresador solicitudes pedido (Por definir)
 - i. Solicitudes de pedido creadas por él usuario
- g. Usuario asociado a un proveedor comercial
 - i. Trámites a los cuales es invitado